



#### Hasil Penilaian Self Assessment Questionnaire Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Gunungkidul

Indikator	Skor	Bobot	Skor x Bobot
SARANA DAN PRASARANA	40	10%	4
KOMITMEN ORGANISASI	80	25%	20
DIGITALISASI	80	10%	8
JENIS INFORMASI	96	25%	24
TOTAL NILAI			56

### SARANA DAN PRASARANA

No	Pertanyaan	Jawaban	Bukti Link	Bukti Dokumen	Verifikasi	Skor
FASILITAS YANG TERSEDIA   Fasilitas yang tersedia untuk menyelenggarakan layanan informasi publik?						40
1	Ruang/Tempat khusus layanan informasi	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
2	Meja dan kursi layanan	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
3	Komputer/alat elektronik yang dapat diakses langsung pemohon layanan	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
4	Printer	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
5	Telepon/sarana komunikasi internal	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
6	Buku register	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
7	Papan pengumuman/running text	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
8	Form permohonan dan keberatan (hardcopy)	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
AKSESIBILITAS   Apakah ruang/tempat khusus layanan informasi mendukung aksesibilitas pengguna layanan berikut ini?						
9	Terdapat penunjuk arah menuju lokasi	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
10	Terletak di bagian depan lantai 1 (frontdesk), atau jika tidak di lantai 1, disediakan fasilitas khusus untuk memberikan layanan bagi penyandang disabilitas (misal: lift, petugas yang mendatangi pengguna layanan)	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
11	Dilengkapi jalur kursi roda atau guiding block	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Tidak	0
INFORMASI PENDUKUNG LAYANAN   Apakah ruang/tempat khusus layanan informasi dilengkapi dengan informasi pendukung layanan berikut ini?						
12	Maklumat Layanan Informasi	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
13	Alur Layanan/keberatan Informasi	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
14	Jadwal Layanan	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
15	Tarif atas Layanan Informasi	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Tidak	0
TOTAL SARANA DAN PRASARANA						40

### KOMITMEN ORGANISASI

No	Pertanyaan	Jawaban	Bukti Link	Bukti Dokumen	Verifikasi	Skor
KEBIJAKAN   Apakah keterbukaan Informasi Publik telah tertuang dalam kebijakan badan publik?						20
1	Rencana Strategi (Renstra)	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
2	Rencana Kerja (Renja)	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
3	Anggaran	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
STANDAR OPERASI PROSEDUR (SOP)   Apakah badan publik telah memberlakukan Standar Prosedur Operasi (SOP) keterbukaan informasi publik?						20
4	Standar Prosedur Operasi (SOP) Permohonan Informasi	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
5	Standar Prosedur Operasi (SOP) Uji Konsekuensi	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
6	Standar Prosedur Operasi (SOP) Penetapan & Pemutakhiran Daftar Informasi Publik	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
7	Standar Prosedur Operasi (SOP) Pendokumentasian Informasi Publik	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
KOMITMEN PIMPINAN   Apa peran pimpinan badan publik dalam penyelenggaraan keterbukaan informasi publik?						
8	Menetapkan produk hukum yang berkaitan dengan layanan informasi publik.	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
9	Melakukan Monitoring dan Evaluasi atas layanan informasi yang dilakukan oleh PPID dan timnya	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	

No	Pertanyaan	Jawaban	Bukti Link	Bukti Dokumen	Verifikasi	Skor
10	Menindaklanjuti hasil Monev Keterbukaan Informasi Publik	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Tidak	0
SUMBER DAYA MANUSIA   Bagaimana pengelolaan SDM PPID/Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi (PLID)?						20
11	Staf memiliki kompetensi/skill yang relevan dengan tugas	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
12	Menyelenggarakan atau mengirimkan peserta diklat/bimtek terkait Keterbukaan Informasi Publik	Ya	<a href="#">Link 1</a>		Ya	
13	Surat Penugasan Khusus yang tertuang dalam Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Ya	<a href="#">Link 1</a>		Ya	
PELAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK (LIP)						
14	Apakah Badan Publik membuat laporan Tahunan Layanan Informasi Publik (LIP)?	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	10
15	Apakah badan publik menyampaikan laporan tahunan LIP ke PPID Utama atau KID DIY?	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a> <a href="#">Link 3</a>		Ya	10
TOTAL KOMITMEN ORGANISASI						80

## DIGITALISASI

No	Pertanyaan	Jawaban	Bukti Link	Bukti Dokumen	Verifikasi	Skor
PENGELOLAAN WEBSITE DAN MEDIA SOSIAL						
1	Apakah nama domain website telah sesuai standar penamaan untuk badan publik?	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	10
2	Apakah terdapat tim/personil pengelola Website & Medsos Badan Publik?	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	10
3	Memiliki mekanisme perencanaan, Monitoring dan Evaluasi pengelolaan Website dan Media Sosial	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Tidak	0
4	Apakah website badan publik memuat kebijakan privasi website?	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	10
5	Apakah profil akun medsos badan publik dilengkapi deskripsi, logo dan link website?	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	10
PENGELOLAAN DATA						
6	Apakah data badan publik disimpan dalam format yang dapat dibagi pakai?   Regulasi: <a href="https://jdih.kominfo.go.id/produk_hukum/unduh/id/857/t/peraturan+menteri+komunikasi+dan+informatika+nomor+1+tahun+2023">https://jdih.kominfo.go.id/produk_hukum/unduh/id/857/t/peraturan+menteri+komunikasi+dan+informatika+nomor+1+tahun+2023</a>	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	15
7	Apakah informasi yang dapat diakses publik tidak memuat data pribadi?	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	15
KEAMANAN DIGITAL						
8	Apakah website badan publik menggunakan secure socket layer (SSL) (https:xx) atau sejenis?	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	10
9	Apakah badan publik memiliki SOP manajemen keamanan informasi? (Tujuan SOP Keamanan Informasi untuk memastikan 3 prinsip dasar: data hanya dapat diakses oleh yang berhak=confidentially, data yang disimpan dapat diandalkan, bebas dari gangguan=integrity, data dapat diakses dan digunakan saat dibutuhkan walaupun sedang terjadi gangguan=availability)	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Tidak	0
TOTAL DIGITALISASI						80

## JENIS INFORMASI

No	Pertanyaan	Jawaban	Bukti Link	Bukti Dokumen	Verifikasi	Skor
Apakah badan publik menyediakan informasi PROFIL berikut ini?						
1	Alamat & kontak	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
2	Tugas Pokok dan Fungsi	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
3	Struktur Organisasi	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
4	Sejarah Badan Publik	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
5	Profil Pejabat Struktural	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
6	Laporan Harta Kekayaan Pimpinan (telah diverifikasi KPK)	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Tidak	0
Apakah badan publik menyediakan informasi PROGRAM berikut ini?						4
7	Nama program dan kegiatan	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
8	Nama penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan, nomor kontak yang dapat dihubungi	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
9	Target dan/atau capaian program dan kegiatan (Triwulan 1 tahun berjalan)	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
10	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
11	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
12	Kegiatan terkait pelaksanaan tugas Badan Publik yang telah dilaksanakan	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
Apakah badan publik menyediakan informasi LAPORAN KINERJA berikut ini?						
13	Realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	4
Apakah badan publik menyediakan informasi LAPORAN KEUANGAN TERAKHIR (telah diaudit)?						4

No	Pertanyaan	Jawaban	Bukti Link	Bukti Dokumen	Verifikasi	Skor
14	Rencana dan laporan realisasi anggaran termasuk Dana Keistimewaan jika Badan Publik tersebut mengelola Dana Keistimewaan	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
15	Neraca	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
16	Laporan arus kas dan/atau catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
17	Daftar aset dan inventarisasi	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
Apakah badan publik menyediakan informasi RINGKASAN LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK TAHUN TERAKHIR?						4
18	Jumlah Permintaan Informasi Publik yang diterima	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
19	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
20	Jumlah Permintaan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan Permintaan Informasi Publik yang ditolak	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
21	Alasan penolakan Permintaan Informasi Publik	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
Apakah badan publik menyediakan informasi DAFTAR KEPUTUSAN dan/atau KEBIJAKAN YANG TELAH DISAHKAN ATAU DITETAPKAN?						4
22	Daftar rancangan dan tahap pembentukan keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
23	Daftar keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
Apakah badan publik menyediakan informasi tentang PROSEDUR MEMPEROLEH INFORMASI PUBLIK berikut ini?						4
24	Tata cara memperoleh Informasi Publik	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
25	Tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa Informasi Publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
Menyediakan informasi tentang TATA CARA PENGADUAN PENYALAHGUNAAN WEWENANG atau PELANGGARAN yang dilakukan baik oleh PEJABAT BADAN PUBLIK maupun PIHAK YANG MENDAPATKAN IZIN ATAU PERJANJIAN KERJA						4
26	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat Badan Publik	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
27	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan.	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
Apakah badan publik menyediakan informasi RENCANA UMUM PENGADAAN program atau kegiatan sebagaimana tercantum dalam SIRUP?						4
28	Dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) untuk Tahun Berjalan	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
29	Daftar Realisasi Pengadaan Barang & Jasa Tahun Berjalan	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
Apakah badan publik menyediakan informasi DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) dan DAFTAR INFORMASI DIKECUALIKAN sesuai format standar?						
30	Daftar Informasi Publik (DIP) dan DIK (sesuai format standar)	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a> <a href="#">Link 3</a>		Ya	4
Apakah badan publik menyediakan informasi tentang KEPUTUSAN, PERATURAN dan/atau KEBIJAKAN?						4
31	Dokumen pendukung (misalnya: undangan, daftar hadir, dsb)	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
32	Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
33	Risalah rapat (notulen/berita acara/sebutan lain) dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
34	Rancangan peraturan, keputusan kebijakan yang dibentuk	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
35	Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
36	Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
Apakah badan publik menyediakan informasi tentang KEPEGAWAIAN, ORGANISASI, ADMINISTRASI dan KEUANGAN berikut ini?						4
37	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a> <a href="#">Link 3</a>		Ya	
38	Profil lengkap pimpinan dan pegawai	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a> <a href="#">Link 3</a>		Ya	
39	Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
40	Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
Apakah badan publik menyediakan informasi berupa SURAT MENYURAT PIMPINAN atau PEJABAT Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya?						
41	SURAT MENYURAT PIMPINAN atau PEJABAT Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	4
Apakah badan publik menyediakan DATA PERBENDAHARAAN atau INVENTARIS?						
42	Data perbendaharaan atau inventaris Badan Publik	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	4
Apakah badan publik menyediakan informasi RENCANA STRATEGIS dan RENCANA KERJA?						
43	Rencana Strategis dan Rencana Kerja Badan Publik	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	4
Apakah badan publik menyediakan informasi AGENDA KERJA PIMPINAN SATUAN KERJA?						
44	Agenda kerja Pimpinan Satuan Kerja Badan Publik	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	4

No	Pertanyaan	Jawaban	Bukti Link	Bukti Dokumen	Verifikasi	Skor
Apakah badan publik menyediakan informasi DOKUMEN LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK?						
45	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik (dokumen laporan)	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	4
Apakah badan publik menyediakan informasi JUMLAH, JENIS PELANGGARAN, PENGAWASAN dan PENIDAKANNYA (Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP) atau sebutan lain)?						
46	Jumlah, jenis, pelanggaran pengawasan penindakannya - Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP) atau sebutan lain	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	4
Apakah badan publik menyediakan informasi mengenai Jumlah, jenis, dan gambaran umum PELANGGARAN YANG DILAPORKAN OLEH MASYARAKAT serta LAPORAN PENIDAKANNYA (Pengaduan Masyarakat/Dumas)?						
47	Menyediakan dokumen Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya (Pengaduan Masyarakat/Dumas)	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	4
Apakah badan publik menyediakan informasi DAFTAR SERTA HASIL-HASIL PENELITIAN yang dilakukan?						
48	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan oleh Badan Publik	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a> <a href="#">Link 3</a>		Ya	4
Apakah badan publik menyediakan informasi dan kebijakan yang DISAMPAIKAN PEJABAT PUBLIK DALAM PERTEMUAN TERBUKA UNTUK UMUM?						
49	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum (misal: naskah pidato, sambutan resmi, bahan sosialisasi)	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a> <a href="#">Link 3</a>		Ya	4
Apakah badan publik menyediakan informasi INFORMASI PUBLIK LAIN YANG TELAH DINYATAKAN TERBUKA BAGI MASYARAKAT berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa?						
50	Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Tidak	0
Apakah badan publik menyediakan informasi tentang STANDAR PENGUMUMAN INFORMASI (SOP)?						
51	Informasi tentang standar pengumuman Informasi (SOP)	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a> <a href="#">Link 3</a>		Ya	4
Apakah badan publik menyediakan DOKUMEN SURAT-SURAT PERJANJIAN DENGAN PIHAK KETIGA berikut dokumen pendukungnya?						
52	Daftar Memorandum of Understanding (MoU) sesuai tugas dan fungsi Badan Publik	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	4
53	Surat Perjanjian Kemitraan	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
54	Surat Perjanjian Swakelola	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
55	Surat Penugasan atau Surat Pembentukan Tim Swakelola	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
56	Daftar Dokumen Kontrak Tahun sebelumnya	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
Apakah badan publik menyediakan informasi PROSEDUR PERINGATAN DINI & PROSEDUR EVAKUASI KEADAAN DARURAT?						
57	Pengamatan gejala bencana	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
58	Analisis hasil pengamatan gejala bencana	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
59	Pengambilan keputusan oleh pihak yang berwenang	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
60	Peringatan bencana	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
61	Pengambilan tindakan oleh masyarakat	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
62	Lokasi evakuasi	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
63	Pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	
Apakah badan publik menyediakan informasi tentang KETENAGAKERJAAN?						
64	Daftar pegawai non PNS/PPPK meliputi informasi tentang jumlah, jenis kelamin, jenis pekerjaan, penyandang disabilitas	Ya	<a href="#">Link 1</a> <a href="#">Link 2</a>		Ya	4
TOTAL JENIS INFORMASI						96
<b>CATATAN</b>						
Bukti dukung seharusnya berupa Laporan Harta Kekayaan Pimpinan (telah diverifikasi KPK), bukan tanda terima, Perlu ditambahkan proses penyelesaian sengketa Informasi Publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi, Bukti dukung tidak sesuai. Bukti dukung seharusnya berupa nformasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa. Jika tidak ada maka bisa ditulis NIHIL. Dalam bukti dukung yang dilampirkan, Tim Penilai tidak menemukan jalur kursi roda atau guiding block. Dalam bukti dukung yang dilampirkan, Tim Penilai tidak menemukan Tarif atas Layanan Informasi (AtauKeterangan Gratis/Tidak Dipungut Biaya). Jika keterbukaan informasi publik belum secara khusus disebut dalam kebijakan badan publik, maka dapat ditandai/highlight pada bagian yang terkait dengan keterbukaan informasi publik dan melampirkan capture/screenshot bagian tersebut. Jika keterbukaan informasi publik belum secara khusus disebut dalam kebijakan badan publik, maka dapat ditandai/highlight pada bagian yang terkait dengan keterbukaan informasi publik dan melampirkan capture/screenshot bagian tersebut. Bukti dukung yang dilampirkan tidak sesuai. Bukti dukung seharusnya berupa rencana tindak lanjut hasil monev keterbukaan informasi publik. Dalam bukti dukung yang dilampirkan, Tim Penilai tidak menemukan mekanisme perencanaan, Monitoring dan Evaluasi pengelolaan Website dan Media Sosial (Dokumen SOP/deskripsi tugas pengelola/notulen rapat perencanaan, monitoring & evaluasi pengelolaan website & medsos). Dalam bukti dukung yang dilampirkan, Tim Penilai tidak menemukan SOP manajemen keamanan informasi						