

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Nama Dokumen	Pegawai yang menguasai informasi	Penasangkujawab atau pembuat informasi	Waktu pembuatan informasi	Tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Awal (th)	Jangka Waktu Penyimpanan Akhir (th)	Jenis media yang memuat informasi
1	A PUBLIK										
1	Kendudukan Alumni Lengkup	dan JIYeteran No.30 Wonosari Gunungjidal Telp/Faks : (0274) 391393 Website : <a href="http://kepki.gunungjidalkab.go.id">http://kepki.gunungjidalkab.go.id</a> Email : <a href="mailto:kepki@gunungjidalkab.go.id">kepki@gunungjidalkab.go.id</a> Kode Pos 55813	Informasi tentang kedudukan	Kerang Undang-undang	Kepala Badan	2021	Wonosari	Softcopy	2	1	Media Online: <a href="http://kepki.gunungjidalkab.go.id">kepki.gunungjidalkab.go.id</a>
2	Ruang Lingkup	Badan kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Gunungjidal melaksanakan kegiatan di bidang kepegawaian dan Pengembangan Pegawai	Ruang lingkup kegiatan	Kerang Undang-undang	Kepala Badan	2021	Wonosari	Softcopy	5	3	Media Online: <a href="http://kepki.gunungjidalkab.go.id">kepki.gunungjidalkab.go.id</a>
3	Maksud dan Tujuan	BK/PPD Maksud dan Tujuan Melaksanakan Urusan Penyelenggaraan dan Tugas Pembantuan di Bidang kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan. Fungsi : 1. Perumusan Kebijakan Umum di Bidang kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan 2. Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Perumusan Kebijakan Umum di Bidang kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan. 3. Penyusunan Rencana Kerja dan Perjalanan Kerjanya di Bidang kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan. 4. Pembinaan Status, kedudukan Pegawai, dan Peningkatan Kinerja Pegawai. 5. Pelaksanaan Peningkatan Kinerja Pegawai ASN dan fasilitasi pemberian penghargaan Pegawai Negeri Sipil Daerah. 6. Penyusunan Formasi dan Pengadaan Pegawai ASN. 7. Pengolahan Data dan Sistem Informasi ASN. 8. Penyelenggaraan Pengembangan Pegawai ASN. 9. Penyajian Bahan Pengangkatan, Mutasi jabatan administrasi, J/Pf dan kedisiplinan, pemecatan, kepegawaian dan pensiun PNS Daerah. 10. Penyelenggaraan sistem pengendalian internal di bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan. 11. Penyusunan dan penerapan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan. 12. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan bidang kepegawaian, pendidikan, dan pelatihan, dan 13. Pengelolaan U/Pf	Visi dan misi Badan Publik	Kerang Undang-undang	Kepala Badan	2021	Wonosari	Softcopy	selama Berlak	0	Media Online: <a href="http://pnd.gunungjidalkab.go.id">pnd.gunungjidalkab.go.id</a>  Sekretariat pnd pembantu dinas BADAN kepegawaian Pendidikan Dan Pelatihan Daerah

4	<p>Tugas dan Fungsi</p> <p>BPMPD Mempunyai Maksud dan Tujuan Melaksanakan Urusan Pemungutan Pajak dan Tugas Pembantuan di Bidang Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan. Fungsi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perumusan Kebijakan Umum di Bidang Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan</li> <li>2. Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan.</li> <li>3. Penyusunan Rencana Kerja dan Perjanjian Kerja di Bidang Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan.</li> <li>4. Pembinaan Status, Kedudukan Pegawai, dan Peningkatan Kinerja Pegawai.</li> <li>5. Pelaksanaan Pembinaan Kinerja Pegawai.</li> <li>a. perumusan kebijakan umum di bidang komunikasi, informatika, persandian, dan statistik daerah</li> <li>b. perumusan kebijakan teknis di bidang komunikasi, informatika, persandian dan statistik daerah</li> <li>c. penyusunan rencana kerja dan perjanjian kerja di bidang komunikasi, informatika, persandian dan statistik daerah</li> <li>d. penyelenggaraan kehumasan pemerintahan daerah</li> <li>e. pengembangan kemiraan media</li> <li>f. penyelenggaraan pelituran</li> <li>g. pengelolaan informasi dan komunikasi publik</li> <li>h. pelaksanaan tata kelola persandian</li> <li>i. penyelenggaraan operasional pengumuman informasi</li> <li>j. penyelenggaraan statistik daerah</li> <li>k. penyelenggaraan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi</li> <li>l. pengelolaan dan pengembangan aplikasi</li> <li>m. pemberdayaan informatika</li> <li>n. penyelenggaraan sistem pengendalian intern di bidang komunikasi, informatika, persandian dan statistik daerah</li> <li>o. penyusunan dan penerapan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di bidang komunikasi, informatika, persandian dan statistik daerah</li> <li>p. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan di bidang komunikasi, informatika, persandian, dan statistik daerah.</li> <li>q. pengembangan UPJ</li> </ol>	Kasubag Umum	Kepala Badan	2021	Woroarni	Softcopy	Selama Berhikuk	0	<p>Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id</p> <p>Sekretariat ppid pembantu dinas BADAN Kepegawaian Pendidikan Dan Pelatihan Daerah</p>
5	<p>Struktur Organisasi</p> <p>Struktur Organisasi Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Terdiri atas Kepala Badan, Sekretaris, Kepala Bidang serta 9 Kepala Sub Bidang dan 12 Kasubag. Struktur Organisasi adalah sebagai berikut.</p>	Kasubag Umum	Kepala Badan	2021	Woroarni	Softcopy	Selama Berhikuk	0	<p>Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id</p> <p>Sekretariat ppid pembantu dinas BADAN Kepegawaian Pendidikan Dan Pelatihan Daerah</p>

6	Profil Struktural Pejabat	Berisikan profil umum dari Pejabat BKPPD sebagai berikut: Kepala Dinas : Drs. Sigit Purwanto Sekretaris Dinas : Drs. Rudianto Kepala Subbagian Umum Sekretariat : Suyanta, S.Pd Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat : Sumadi, s.Sos Bidang Mutasi Kepala : Agus Samayono, SIP Kasubid Kesehatan Pengkaji : Indah Dini Susilowati, S.Pd Kasubid Penunjang : Parman, S.Pd Kasubid : Wahyuningtish, S.sos Bidang Formasi Data dan Pengembangan Pegawai Kepala : Reni Linaewati, S.sos Kasubid Formasi : Noor Fatah, SKM MPH Kasubid Data Pegawai : Budi Asron, SIP Kasubid Pengembangan Pegawai : Sudaryati, SIP Bidang Status Kinerja dan Keagiatan Pegawai Kepala : Iskandar, SIP MPA Kasubid status : Sunawan, SH Kasubid Kinerja : Yudiantus Subandi, S.sos	Profil anggot pejabat struktural	Kasubag Umum	Kepala Badan	2021	Wonosari	Softcopy	Selama Berlakuk	3	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id	
7	Gambaran Umum Satuan Kerja	Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Gunungkidul merupakan perangkat daerah yang melaksanakan kegiatan di bidang Pelayanan Kepegawaian dan Pengembangan Kompetensi Pegawai	Gambaran umum setiap satuan kerja	Kasubag Umum	Kepala Badan	2021	Wonosari	Hardcopy	Selama Berlakuk	3	Sekretariat ppid pembantu dinas BADAN Kepegawaian Pendidikan Dan Pelatihan Daerah Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id	
8	LHKPN	Menyajikan hasil pemeriksaan LHKPN Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kab. Gunungkidul	LHKPN	Kasubag Umum	Kepala Badan	2020	Wonosari	Hardcopy Softcopy	Selama Berlakuk	0	Sekretariat ppid pembantu dinas BADAN Kepegawaian Pendidikan Dan Pelatihan Daerah Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id	
<b>B. INFORMASI PROGRAM DAN KEGIATAN BADAN PUBLIK</b>												
1	Program dan kegiatan disertai Nama Pagu, Sumber Dana, PA, PPTK, Nomor dan Alamat	Berisi informasi nama program dan kegiatan, yang disertai pagu anggaran dan sumber dana serta informasi, penanggungjawab, pelaksanaan program, target dan/atau capaian, jadwal pelaksanaan, anggaran program dan kegiatan yang sedang dihabiskan beserta rencana paket kegiatan Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Gunungkidul selama tahun anggaran 2021 yang termuat dalam dokumen: a) DPA 2021, merupakan dokumen yang memuat pendataan dan belanja setiap perangkat Daerah yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran b) RKO 2021, merupakan dokumen perencanaan dalam lingkup Perangkat Daerah yang di dalamnya memuat informasi tentang Program dan Kegiatan pada Tahun Anggaran berjalan c) SK PPTK 2021 merupakan surat keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika untuk memajukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Program dan kegiatan	Kasubag Umum	Kepala Badan	2021	Wonosari	Softcopy	2	1	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu dinas BADAN Kepegawaian Pendidikan Dan Pelatihan Daerah	

2	Capaian program dan kegiatan anggaran program/ kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika tahun Anggaran 2021	TARGET dan/atau capaian program dan kegiatan (Triwulan 1 TA 2021)	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kepala Badan	2021	Wonosari	Softcopy	2	1	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
3	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan (ROPK)	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kepala Badan	2021	Wonosari	Hardcopy	2	1	Sekretariat ppid pembantu dinas BADAN Keresawanan Pendidikan Dan Pelatihan Daerah Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
4	Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Perencanaan kegiatan Badan Kependidikan dan Pelatihan Daerah tahun Anggaran 2021 yang berisi penjelasan/kecerangan mengenai apa, mengapa, siapa, kapan, di mana, bagaimana, dan berapa perkiraan biaya kegiatan yang akan dijalankan.	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kepala Badan	2021	Wonosari	Softcopy	2	3	Sekretariat ppid pembantu dinas BADAN Keresawanan Pendidikan Dan Pelatihan Daerah Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
5	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Berisi Informasi rencana kegiatan yang sudah meliputi pelaksanaan kegiatan yang di publikasikan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kepala Badan	2021	Wonosari	Softcopy	2	1	Sekretariat ppid pembantu dinas BADAN Keresawanan Pendidikan Dan Pelatihan Daerah Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
6	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak masyarakat	Selama badan publik HKPTU Kabupaten Gunungkidul, sesuai dengan TUpokannya menyediakan informasi yang berkaitan dengan hak masyarakat yaitu terkait dengan Informasi Kependidikan dan layanan Kependidikan serta pengembangan kompetensi Pegawai	Kasubag Umum	Kepala Badan	2021	Wonosari	Softcopy	2	1	Sekretariat ppid pembantu dinas BADAN Keresawanan Pendidikan Dan Pelatihan Daerah Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
7	Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat Badan Publik	Informasi tentang rekrutmen pegawai,PT di Kabupaten Gunungkidul meliputi: pengumuman, tata cara pendaftaran, format yang disediakan, konsep dan standar pegawai, hasil penilaian dari setiap tahapan seleksi, daftar calon pegawai yang lulus seleksi	Kepala Bidang Formasi data dan Pengembangan Pegawai	Kepala Badan	2021	Wonosari	Softcopy	2	3	Sekretariat ppid pembantu dinas BADAN Keresawanan Pendidikan Dan Pelatihan Daerah Media Online: bidpfd.gunungkidulkab.go.id www.gunungkidulkab.go.id
8	Informasi tentang penerimaan calon peserta didik pada Badan Publik (jika ada)	Informasi tentang penerimaan calon tenaga kerja lembaga kontrol Badan Publik Negara	Kepala Bidang Mutasi				Hardcopy			Sekretariat ppid pembantu dinas BADAN Keresawanan Pendidikan Dan Pelatihan Daerah
C. Informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik										
1	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP/LAKIP tahun 2020	Berisi informasi Ujip Badan Kependidikan dan Pelatihan Daerah Kab.Gunungkidul TA.2020	LAKIP							Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
Indikator Kerja Utama (IKU) yang merupakan indikator kerja Utama yang menjadi acuan dan standar penilaian Daerah Kabupaten Gunungkidul sesuai dengan core business nya										
			Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kepala Badan	2021	Wonosari	Softcopy	2	5	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
			Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kepala Badan	2021	Wonosari	Softcopy	2	5	Sekretariat ppid pembantu dinas BADAN Keresawanan Pendidikan Dan Pelatihan Daerah Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
							Hardcopy			Sekretariat ppid pembantu dinas BADAN Keresawanan Pendidikan Dan Pelatihan Daerah





1	Tata cara pengabdian masyarakat	Sebagai Badan Publik, BKPPD Kabupaten Gunungkidul menyediakan saluran pengabdian masyarakat yang dapat digunakan untuk melaporkan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh Pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja oleh BKPPD Kabupaten Gunungkidul melalui: laporan@gunungkidulkab.go.id dan email bkppd@gunungkidulkab.go.id	SALURAN INFORMASI	Kasubag Umum	Kepala badan	2021	Wonosari	Sotcopy	2	5	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
1	Informasi tentang pengumuman terapan	Gunungkidul menyediakan saluran pengabdian masyarakat yang dapat digunakan untuk melaporkan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh Pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja oleh BKPPD Kabupaten Gunungkidul melalui: laporan@gunungkidulkab.go.id dan email bkppd@gunungkidulkab.go.id	SALURAN INFORMASI	Kasubag Umum	Kepala badan	2021	Wonosari	Sotcopy	1	5	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
1	Informasi tentang prosedur penerimaan diri dan prosedur evaluasi keaduan dari	Gunungkidul menyediakan saluran pengabdian masyarakat yang dapat digunakan untuk melaporkan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh Pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja oleh BKPPD Kabupaten Gunungkidul melalui: laporan@gunungkidulkab.go.id dan email bkppd@gunungkidulkab.go.id	SALURAN INFORMASI	Kasubag Umum	Kepala badan	2021	Wonosari	Sotcopy	2	5	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
1	Dasar dan prosedur penerimaan diri dan prosedur evaluasi keaduan dari	Gunungkidul menyediakan saluran pengabdian masyarakat yang dapat digunakan untuk melaporkan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh Pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja oleh BKPPD Kabupaten Gunungkidul melalui: laporan@gunungkidulkab.go.id dan email bkppd@gunungkidulkab.go.id	SALURAN INFORMASI	Kasubag Umum	Kepala badan	2021	Wonosari	Sotcopy	2	5	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id

Ditandatangani di Wonosari  
pada tanggal 5 Maret 2021

Praktisi Badan Kependidikan dan Pelatihan Daerah  
Kabupaten Gunungkidul

Selaku  
Materi Pengabdian Masyarakat dan Dokumentasi  
Badan Kependidikan dan Pelatihan Daerah



KLASIFIKASI INFORMASI SERTA MERTA

LAMPIRAN PERATURAN KEPALA BADAN KEPRAWAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
 SETELAH ATASAN PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI BADAN KEPRAWAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH  
 NOMOR :  
 TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK BADAN KEPRAWAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Nama Dokumen	Pejabat yang mengelola informasi	Penasang/anggota pembuat informasi	Waktu pembuatan informasi	Tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Akses (th)	Jangka Waktu Penyimpanan (th)	Jenis media yang memuat informasi
1	Informasi tentang penertarikan calon pegawai dan/atau pejabat Publik	Informasi tentang rekrutimen pegawai/JPT di Kabupaten Gunungkidul meliputi: informasi tentang penggunaan, cara cara pendaftaran, format yang disediakan, lokasi dan waktu pendaftaran, hasil penitahan dari setiap tahapan seleksi: daftar calon pegawai yang lulus seleksi	Informasi tentang penerimaan calon tenaga kerja (tenaga kontrol) Badan Publik Negara	Kabid Formasi,dana dan pengembangan Pegawai	Kepala Badan	2021	Wonorejo	Softcopy	2	3	Media Online: ppid.gunungkidul.go.id
2				Kabid Mktasi				Hardcopy			Sekretariat ppid pembantu dinas BMDN Keparawadan Pendidikan Dan Pelatihan Daerah



KLASIFIKASI INFORMASI SETIAP SMA/

LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEGAWAJAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH KABUPATEN GUNUNGREJU SELAYU ATASAN PENGESAHAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI BADAN KEGAWAJAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH NOMOR : TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK BADAN KEGAWAJAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Nama Dokumen	Pejabat yang membuat informasi	Pengunggah/ pembuat informasi	Waktu pembuatan informasi	Tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Aktif (th)	Jangka Waktu Penyimpanan Inaktif (th)	Link media yang memuat informasi
<b>A Informasi Publik Setiap Saat</b>											
1	Daftar Informasi Publik	Daftar informasi terbuka di Badan Publik yang dapat diakses oleh publik, yang memuat Nomor, Ringkasan isi informasi, Penanggungjawab pembuatan atau pemeliharaan informasi, Waktu pembuatan informasi, Bentuk informasi yang tersedia, Jangka waktu penyimpanan atau retensi aktif, Tempat terdapatnya informasi	SK. PERATURAN DIRJENDERAL BERSERTA LAMPIRAN			2021	Wonosari	Softcopy	1	5	Media Online: <a href="http://pid.gunungrejubarab.go.id">pid.gunungrejubarab.go.id</a>
<b>B Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik</b>											
1	Peraturan, keputusan, kebijakan peraturan, dan/atau kebijakan Badan Publik	Memuat informasi tentang masalah akademik, masalah dari masyarakat, masalah dari Perda		Kasubag Urum	Kepala Badan	2020, 2021	Wonosari	Softcopy	2	5	Media Online: <a href="http://pid.gunungrejubarab.go.id">pid.gunungrejubarab.go.id</a>
2	Kontribusi nyata dari proses pembentukan peraturan, keputusan dan kebijakan Badan Publik	Memuat informasi tentang proses pembuatan peraturan, keputusan, dan kebijakan yang terdiri atas: a) Pasal/ pasal b) Proedur/ usulan pembuatan/ revisi/ modifikasi badan Badan Publik	PERDA KERTUSAN PERMUKA DAN PERMA	Kasubag Urum	Kepala Badan	2020, 2021	Wonosari	Softcopy	2	3	Media Online: <a href="http://pid.gunungrejubarab.go.id">pid.gunungrejubarab.go.id</a> Sikretariat naud pembantu dinas BADAN Kewenangan Pendidikan Dan Pelatihan Daerah
3	Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik	Berisi peraturan, keputusan, dan kebijakan yang telah diterbitkan antara lain: SK Kepala Badan Publik, SOP, Kebijakan		Kasubag Urum	Kepala Badan	2020, 2021	Wonosari	Softcopy	Selama berlaku	0	Media Online: <a href="http://pid.gunungrejubarab.go.id">pid.gunungrejubarab.go.id</a> Sikretariat pid pembantu dinas BADAN Kewenangan Pendidikan Dan Pelatihan Daerah
<b>C Informasi layanan yang wajib disediakan dan ditunjukkan secara terbuka</b>											
1	Informasi berkala Badan Publik	Memuat informasi tentang: a) Profil Badan Publik b) Program dan/atau kegiatan yang sedang dilakukan c) Kinerja Badan Publik d) Laporan Realisasi Anggaran (LRA) e) Neraca f) Laporan Arah Kas g) Laporan Realisasi Anggaran (LRA) h) Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) i) Laporan Operasional j) Laporan Keuangan k) Laporan Perubahan Ekuitas l) Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) m) Daftar Pelaksanaan Anggaran Perubahan (DPA-P) n) Rencana Kelembagaan Anggaran (RKA) o) Rencana Kelembagaan Anggaran (RKA) p) Laporan Akuntabilitas Kinerja (LAK) q) Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang dikeluarkan oleh Badan r) Informasi tentang hasil dari tata cara memonitoring Informasi Publik s) Informasi tentang, tata cara pengaduan penyidakhgunaan, seremonial atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik t) Informasi tentang penjaminan/pemeliharaan barang dari dana yang disediakan u) Informasi tentang pelaksanaan anggaran, dan lain-lain		Kasubag Urum	Kepala Badan	Update 2020 Update 2021	Wonosari	Hardcopy	2	8	Media Online: <a href="http://pid.gunungrejubarab.go.id">pid.gunungrejubarab.go.id</a> Sikretariat naud pembantu dinas BADAN Kewenangan Pendidikan Dan Pelatihan Daerah
<b>D Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan Badan Publik</b>											
1	Informasi tentang organisasi, administrasi, personal dan keuangan Badan Publik	Memuat informasi tentang: a) pedoman pengelolaan organisasi b) pedoman pengelolaan administrasi c) pedoman pengelolaan personal d) pedoman pengelolaan keuangan	KIP Bagian Organisasi	Kasubag Urum Kasubag Kelembagaan Kasubag Urum	Kepala Badan	Update 2020 Update 2021	Wonosari	Softcopy	2	3	Media Online: <a href="http://pid.gunungrejubarab.go.id">pid.gunungrejubarab.go.id</a> Sikretariat naud pembantu dinas BADAN Kewenangan Pendidikan Dan Pelatihan Daerah
2	Profil lengkap pimpinan dan pegawai Badan Publik	Memuat informasi tentang profil lengkap pimpinan dan pegawai Badan Publik meliputi nama, alamat, nomor dan posisi, sejarah pendidikan, pengalaman dan jabatan yang pernah dijabat	Daftar Gunggungdidat	Kasubag Urum	Kepala Badan	Update 2020 Update 2021	Wonosari	Hardcopy	2	1	Media Online: <a href="http://pid.gunungrejubarab.go.id">pid.gunungrejubarab.go.id</a> Sikretariat naud pembantu dinas BADAN Kewenangan Pendidikan Dan Pelatihan Daerah
3	Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran teknis serta laporan keuangannya	Memuat informasi tentang a) pelaksanaan anggaran secara umum b) pelaksanaan anggaran secara teknis	Daftar Gunggungdidat	Kasubag Urum	Kepala Badan	2020, 2021	Wonosari	Softcopy	2	8	Media Online: <a href="http://pid.gunungrejubarab.go.id">pid.gunungrejubarab.go.id</a> Sikretariat pid pembantu dinas BADAN Kewenangan Pendidikan Dan Pelatihan Daerah
4	Data statistik Badan Publik	Memuat informasi tentang data statistik yang dibuat Badan Publik meliputi:	statistik	Kasubag Urum	Kepala Badan	2020, 2021	Wonosari	Softcopy	2	3	Media Online: <a href="http://pid.gunungrejubarab.go.id">pid.gunungrejubarab.go.id</a>



<p>Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme yang ditetapkan berdasarkan Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik</p>	<p>Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme yang ditetapkan berdasarkan Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik (UUP) dan/atau Peraturan Menteri</p>	<p>Laporan Permohonan Informasi Publik</p>	<p>Kepala Badan</p>	<p>2020</p>	<p>Woronari</p>	<p>Hardcopy</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id</p>
<p>Informasi tentang standar pemerintahan informasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 huruf a dan/atau peraturan lisan dan/atau peraturan pelaksanaannya</p>	<p>Informasi tentang standar pemerintahan informasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik (UUP) dan/atau Peraturan Menteri</p>	<p>Kepala Badan</p>	<p>2020, 2021</p>	<p>Woronari</p>	<p>Hardcopy</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id</p>	
<p>Informasi dan kebijakan yang ditetapkan pejabat dalam pertemuan yang terbuka untuk umum</p>	<p>Informasi dan kebijakan yang ditetapkan pejabat dalam pertemuan yang terbuka untuk umum</p>	<p>Sekretaris</p>	<p>Kepala Badan</p>	<p>Woronari</p>	<p>Hardcopy</p>	<p>2</p>	<p>4</p>	<p>Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id</p>	
<p>Press Release Badan Publik</p>	<p>Materi informasi tentang pokok-pokok kebijakan Badan Publik yang disampaikan Kepala Badan Publik dalam berbagai event Badan Publik</p>	<p>Sekretaris</p>	<p>Kepala Badan</p>	<p>Woronari</p>	<p>Hardcopy</p>	<p>2</p>	<p>4</p>	<p>Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id</p>	
<p>Sambutan Badan Publik</p>	<p>Materi paparan yang disampaikan Kepala Badan Publik atau pejabat struktural Badan Publik dalam berbagai event Badan Publik dalam pertemuan terbuka</p>	<p>Sekretaris</p>	<p>Kepala Badan</p>	<p>Woronari</p>	<p>Hardcopy</p>	<p>2</p>	<p>4</p>	<p>Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id</p>	
<p>Materi Paparan Badan Publik</p>	<p>Materi paparan yang disampaikan Kepala Badan Publik atau pejabat struktural Badan Publik dalam berbagai event Badan Publik dalam pertemuan terbuka</p>	<p>Sekretaris</p>	<p>Kepala Badan</p>	<p>Woronari</p>	<p>Hardcopy</p>	<p>2</p>	<p>4</p>	<p>Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id</p>	



Woronari, Sekretaris di Wonorejo  
Kabupaten Gunungkidul  
Maret 2021

Kepala Badan Publik  
Kabupaten Gunungkidul

Woronari, Sekretaris di Wonorejo  
Kabupaten Gunungkidul  
Maret 2021

Dinas Komunikasi dan Informasi  
Kabupaten Gunungkidul

Drs. SIKOT PRILANTO  
NIP. 19630314092003 1006